



# 企业信用等级认证实施准则

## 1 目的

为了开展信用等级认证项目的受理、审核、评定等工作，特制定本程序。

## 2 适用范围

本程序适用于信用等级认证的初审、监督、复评、证书变更等认证工作的开展与实施。

## 3 认证依据 GB/T 23794-2015 《企业信用评价指标》

## 4 术语和定义

### 4.1 企业信用评价

对企业履行社会承诺的意愿、能力和表现的评价活动。

### 4.2 科学性

指标内容包括影响企业信用主要因素、能够反映企业诚信状况。

### 4.3 合理性

指标之间有机配合、结构合理，避免重复和矛盾。

### 4.3 适用性

各项指标便于理解、采集和使用。

### 4.3 基本指标

开展企业信用评价的共性指标。

### 4.3 专项指标

根据企业所在行业或专业领域特点制定的个性指标。

## 5 职责

5.1 综合部负责信用等级认证项目的开发，合同的签定。负责信用等级认证项目申请的受理、评审、审核方案管理、审核计划制定、与受审核方的联络、审核组组成和审核任务下达、审核过程中的协调以及审核的后续活动。

5.2 审核组长负责组织制订审核计划、组织实施审核并提交审核报告。

5.3 审核组成员负责收集和记录审核证据、报告审核发现并参与做出审核结论。

5.4 认证评定人员负责材料的评定工作。